

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)**  
**по развитию наставничества в МАОУ - СОШ с.Минаевки Асиновского района томской областина 2021-2024 гг.**

№ п/п Мероприятие	Сроки	Ответственный
1 Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Март	Директор, Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2 Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	март	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3 Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	март	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4 Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	март	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5 Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	март	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
6 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	март	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог

7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	март	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	апрель	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	апрель	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	апрель	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	апрель	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	апрель	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	апрель	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	апрель	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	апрель	Куратор программы
16	Обучение наставников	апрель	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	апрель	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	апрель	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	апрель	Куратор программы

20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	апрель	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	апрель	Куратор программы. Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	апрель	Куратор программы. Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Март	Куратор программы. Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Март-май	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы