



Утверждаю
Директор школы
З.П.Маслова

Приказ № 32
от «12» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Минаевки Асиновского района Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Минаевки Асиновского района Томской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Минаевки Асиновского района Томской области (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данными документами Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

1. Порядок приема граждан

3.1. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории Новониколаевского поселения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в муниципальной образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.4. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

3.17. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.20. На ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к

профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.21. Приём на первую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из других Учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

3.22. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2. Приём обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении Управление образования Асиновского района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. На **второй уровень** обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на **уровень основного общего образования** после окончания **первого уровня** обучения в Учреждении не требуется.

5.3. Приём на **второй уровень** образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

6. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На **третий уровень обучения** принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить **среднее общее** образование.

6.2. Для приёма обучающихся на **уровень среднего общего** образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют **аттестат** об основном общем образовании.

6.3. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить **среднее общее** образование.

Приложение № 1 к Правилам
приема граждан в
муниципальные
общеобразовательные
учреждения

Директору МАОУ СОШ с.Минаевки
З.П.Масловой

от _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)
домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, дата и место рождения)

в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.
2. Какое школьное (дошкольное) учреждение посещал _____
3. Какой язык хотел бы изучать (немецкий, английский) _____
4. Язык образования _____
5. Выбор языка из числа языков народов РФ _____
6. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребенку _____
7. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	контактные телефоны
ОТЕЦ			
МАТЬ			

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен (а)

(подпись)

В соответствии со ст. 6,9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность ребёнка

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего образования);

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.

Приложение N 2 к Правилам
приема граждан в
муниципальные
общеобразовательные
учреждения

Директору МАОУ СОШ с.Минаевки
Масловой З.П.

от _____
(ф. и. о.)

Проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

на обучение по адаптированной программе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Миинаевки Асиновского района Томской области

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.
2. Какое дошкольное учреждение посещал, школу _____
3. Какой язык хотел бы изучать _____
4. Язык образования _____
5. Выбор языка из числа языков народов РФ _____
6. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребёнку _____

7. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. полностью	Место работы, должность	Рабочий телефон (сотовый)	Паспортные данные
Мать				
Отец				

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии со ст.6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность ребёнка

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего образования);

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.

